

Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Comune gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355535 Fax. 0445/355539
PEC villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it e-mail: tributi@comune.villaverla.vi.it

Ufficio tributi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO NOTORIO AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – RICHIESTA DI RIDUZIONI

(Art.47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ Prov.() il ____ / ____ / ____

residente in Via _____ n. ____ Città _____ Prov(____)

telefono _____ email _____

Codice utente _____ Codice utenza _____

consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole che le modificazioni dei dati ed elementi dichiarati dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio di competenza,

DICHIARA

di tenere a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare, l'abitazione o altri locali diversi dalle abitazioni ed aree scoperte ubicati nel Comune di Villaverla (riduzione del 30%);

di risiedere o dimorare per più di sei mesi all'anno all'estero (riduzione del 30%);

di utilizzare il metodo di compostaggio domestico della frazione organica del rifiuto: COMPOSTIERA il cui materiale prodotto deve essere utilizzato sull'area di pertinenza dell'immobile, ben definita e verificabile (riduzione del 15%). L'attività di compostaggio può essere condivisa da due o più utenze a condizione che l'area pertinenziale delle unità abitative sia unica. L'utente si impegna ad accettare ogni forma di controllo anche senza preavviso, sul corretto utilizzo del metodo di compostaggio domestico;

di utilizzare il metodo di compostaggio domestico della frazione organica del rifiuto: CONCIMAIA il cui materiale prodotto deve essere utilizzato sull'area di pertinenza dell'immobile, ben definita e verificabile (riduzione del 15%). L'attività di compostaggio può essere condivisa da due o più utenze a condizione che l'area pertinenziale delle unità abitative sia unica. L'utente si impegna ad accettare ogni forma di controllo anche senza preavviso, sul corretto utilizzo del metodo di compostaggio domestico;

la presenza nel proprio nucleo familiare, di un soggetto con handicap permanente e grave o con invalidità superiore al 75% risultanti da certificazione rilasciata dalle autorità competenti, con ISEE pari o inferiore all'importo annualmente stabilito con deliberazione della Giunta Comunale (riduzione del 10%);

la presenza nel proprio nucleo familiare, residente nel territorio comunale, di un bambino fino al compimento del 3°anno di età (versamento di € 5,00 a titolo di cauzione per la consegna della chiave per il bidone dei pannolini, con l'impegno di restituzione al termine del periodo di utilizzo);

la presenza nel proprio nucleo familiare, residente nel territorio comunale, di una persona in particolare situazione sanitaria (versamento di € 5,00 a titolo di cauzione per la consegna della chiave per il bidone dei pannolini, con l'impegno di restituzione al termine del periodo di utilizzo);

Villaverla, li ____ / ____ / ____

Il dichiarante _____

Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Comune gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355535 Fax. 0445/355539
PEC villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it e-mail: tributi@comune.villaverla.vi.it

Ufficio tributi

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero è sottoscritta e inviata all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante. L'invio può avvenire anche per via telematica, in tal caso la dichiarazione è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Sottoscritta in mia presenza:

Villaverla, li ___/___/_____

Il funzionario addetto _____

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Gestione tariffe – servizio integrato gestione rifiuti urbani

Settore Finanziario – Ufficio Tributi

Settore Tecnico – Ufficio Ecologia

Il Comune di Villaverla, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati” di seguito “GDPR”) ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso nell’ambito della gestione dei tributi, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, in persona del Sindaco, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.3555511, e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it, PEC villaverla.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il “Comune” o il “Titolare del trattamento”).

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Villaverla ha nominato il responsabile della protezione dei dati previsto dall’art. 37 del GDPR (Data Protection Officer – DPO) nella persona dell’avv. Anna Perut, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolateam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Categorie di dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari. Nell’ambito della gestione di alcuni tributi potranno essere oggetto di trattamento anche categorie di dati particolari ai sensi dell’art. 9 GDPR (quali dati relativi alla salute).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all’esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all’Ufficio Tributi e all’Ufficio Tecnico inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art.9, par. 2, lettera g) GDPR)

nonché di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR).

5. Modalità di trattamento dei dati

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l’ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo. Il trattamento verrà eseguito da dipendenti del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, di seguito indicati:

- **Alto Vicentino Ambiente s.r.l.**, via Lago di Pusiano, 4 Schio, tel. 0445 575707, e-mail info@altovicentinoambiente.it, che tratta i suoi dati personali al fine dell’erogazione del servizio di gestione della raccolta dei rifiuti urbani, delle tariffe e del rapporto con gli utenti tramite sportelli on-line, call center e front-office;
- **CIW s.r.l.**, via Lago di Lugano, 15 Schio, tel. 0445 222155, e-mail info@ciwsrl.it, che tratta i dati personali per l’adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il comune di [Nome Comune] aventi ad oggetto la fornitura e la gestione del software gestionale dell’Ufficio Tributi.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell’eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l’impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l’elaborazione dell’istanza richiesta.

7. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell’Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti facenti parte dell’organizzazione del Titolare, a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell’Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da una norma di legge o di regolamento. Tali soggetti opereranno quali autonomi titolari del trattamento o in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 GDPR, a seconda del contesto.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

10. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove applicabile (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi ai Responsabili di Settore, autorizzati dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore Finanziario	Bruna Cusinato	+39 0445.355530	e-mail tributi@comune.villaverla.vi.it PEC villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it
Responsabile del Settore Tecnico	Romina Caretta	+39 0445.355550	e-mail tecnico@comune.villaverla.vi.it PEC: villaverla.tecnico@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut		e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it