



# COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Tributi

**Estremi di presentazione della  
Dichiarazione** (riservato all'ufficio)

Ricevuta n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Documento identità - allegato in copia -  
del legale rappresentante**

carta di identità     passaporto

patente

## MODULO DENUNCIA TARIFFA RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

INIZIO

VARIAZIONE

### Dati dell'Azienda:

Denominazione

C.F./ Partita Iva

Codice Ateco 2007 (attività economica) n.:

sede legale:

via/piazza  n.  int.

Comune  Prov.

Tel.  e-mail/pec

### Dati del Legale Rappresentante:

Cognome  Nome

nato/a a  il

residente a  prov.  cap

C.F.

**Unità Locale presso cui viene svolto il servizio (da compilare solo se diversa dalla sede legale)**

via/piazza  n.  int.

**Data inizio occupazione:**

**Descrizione dell'attività svolta**

e che l'occupazione / detenzione dei locali e/o aree site nel territorio del Comune di Breganze avviene in virtù del **seguito titolo:**

proprietà  locazione  altro (specificare)

nome Proprietario:

**Dati catastali dell'immobile occupato:**

Foglio  Mappale  sub  piano  Mq. tassabili  **di cui**

**superficie ove si producono rifiuti speciali non assimilati Mq \_\_\_\_\_ codice CER \_\_\_\_\_**

Descrizione: (es. magazzino, laboratorio, stoccaggio materie prime...)

Foglio  Mappale  sub  piano  Mq. tassabili  **di cui**

**superficie ove si producono rifiuti speciali non assimilati Mq \_\_\_\_\_ codice CER \_\_\_\_\_**

Descrizione: (es. magazzino, laboratorio, stoccaggio materie prime...)

Foglio  Mappale  sub  piano  Mq. tassabili  **di cui**

**superficie ove si producono rifiuti speciali non assimilati Mq \_\_\_\_\_ codice CER \_\_\_\_\_**

Descrizione: (es. magazzino, laboratorio, stoccaggio materie prime...)

Foglio  Mappale  sub  piano  Mq. tassabili  **di cui**

**superficie ove si producono rifiuti speciali non assimilati Mq \_\_\_\_\_ codice CER \_\_\_\_\_**

Descrizione: (es. magazzino, laboratorio, stoccaggio materie prime...)

**dati relativi alle eventuali aree scoperte autonomamente tassabili:**

Foglio  Mappale  sub  piano  Mq. tassabili

Descrizione: (es. stoccaggio materie prime, parcheggi, ecc...)

Foglio  Mappale  sub  piano  Mq. tassabili

Descrizione: (es. stoccaggio materie prime...)

**DICHIARA di:**

Subentrare a precedente utente

Variazione superfici: mq. Precedenti  mq. Attuali

Altri casi (specificare)

**PER LA SOLA PARTE VARIABILE (LA PARTE FISSA E' SEMPRE DOVUTA)**

**CHIEDE L'APPLICAZIONE DELLE SEGUENTI RIDUZIONI**

**Art 22 del regolamento Tari:**

Riduzione della parte variabile per avviamento a recupero dei rifiuti assimilati (allegare specifica attestazione rilasciata dall'impresa abilitata che ha effettuato l'attività di recupero). Riduzione proporzionale alla quantità recuperata.

**CHIEDE L'ESCLUSIONE**

**Art 22 Comma 5 del regolamento Tari:**

esclusione totale della tariffa parte variabile per la scelta di conferire al di fuori del servizio pubblico tutti i rifiuti prodotti. (allegare contratto sottoscritto con il soggetto privato a cui si sono conferiti i rifiuti).

La scelta avrà valenza per un minimo di cinque anni.

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

**NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE OVVERO MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

1. **Dati catastali** dei locali occupati/detenuti (foglio, mappale e sub.) e/o dati del proprietario dei locali oggetto della dichiarazione, se diverso dal dichiarante;
2. **Atto di compravendita/rogito** (o dichiarazione del notaio) per le utenze di nuova proprietà;
3. **Contratto di locazione finanziaria/affitto**;
4. **Documento di identità del dichiarante**.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali oppure spedita via mail al seguente indirizzo [tributi@comune.breganze.vi.it](mailto:tributi@comune.breganze.vi.it), o a mezzo PEC: [breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net), allegando copia della carta di identità, patente o passaporto del dichiarante.

La dichiarazione viene sottoscritta da uno dei coobbligati o dal rappresentante legale o negoziale.

**Iscrizione:** La dichiarazione deve essere presentata entro 30 giorni dall'evento che da origine alla variazione ed ha effetto dalla data di iscrizione anagrafica o, in mancanza dalla data indicata dal contribuente nella denuncia di inizio occupazione o detenzione dei locali.

**Variazione:** le variazioni di dati anagrafici, recapito documenti, dati catastali, superfici ed altri dati relativi all'immobile devono essere comunicati entro 30 giorni dalla variazione.

**Cessazione:** la cessazione di occupazione o conduzione dell'immobile oggetto di tariffa deve essere comunicata appena intervenuta e comunque entro 30 giorni dalla data di fine occupazione. La denuncia ha effetto dal giorno della sua presentazione all'ufficio tributi. In caso di omessa presentazione, l'ufficio continuerà ad emettere la relativa bolletta, sempreché non venga a conoscenza di un subentro nella medesima unità immobiliare.

Data

Firma del dichiarante

(allegato copia documento di identità valido)

### Compilazione a cura dell'Addetto alla Ricezione:

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.



Li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(firma addetto alla ricezione)

**IMPORTANTE:** Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 nonché dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali forniti saranno trattati dall'ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196 del 2003 e dagli articoli dal 15 al 22 del citato Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Breganze con sede in P.zza Mazzini 49 – 36042 Breganze – indirizzo mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) O Data Protection Officer (DPO) è Sicurdata Srl nella persona di Oliveri Agostino.

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

- Telefono: 055750808
- Indirizzo: Via E. Codignola n. 10/a 50018 Scandicci (FI)
- PEC: [sicurdatasrl@pec.pec-opendata.com](mailto:sicurdatasrl@pec.pec-opendata.com)
- Indirizzo mail: [dpo.sicurdata@opendata.it](mailto:dpo.sicurdata@opendata.it)

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_