



CITTA' DI THIENE

Piazza Ferrarin, 1

Ufficio Tributi

TA.RI DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE TASSABILI (Legge 147/2013 e successive modificazioni)

Il sottoscritto _____

Cognome e nome

Nato a _____

Il _____

Luogo di nascita

Data di nascita

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____

m@il _____

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

Denominazione/ragione sociale _____

Natura giuridica _____

Codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

cod . ATECO _____

Scopo sociale _____

Telefono _____

PEC _____

Domicilio fiscale _____

Comune via e n° civico

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome e nome _____

Codice fiscale _____

Residenza _____

La presente dichiarazione è relativa a:

APERTURA NUOVA UTENZA

◇ domestica ◇ non domestica

In via _____

CHIUSURA UTENZA

◇ domestica ◇ non domestica

In via _____

◇ **VARIAZIONE UTENZA PER TRASFERIMENTO INDIRIZZO**

◇ **VARIAZIONE UTENZA PER CAMBIO INTESTAZIONE**

DATA OCCUPAZIONE/VARIAZIONE	
N° OCCUPANTI (UTENZE DOMESTICHE)	

NOTE:

Data, _____

Firma del contribuente

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN BASE ALLA SITUAZIONE DICHIARATA:

DOCUMENTI PER APERTURA TARI UTENZA DOMESTICA:

- documento di identità e codice fiscale
- atto di proprietà dell'immobile acquistato o certificazione rilasciata dal notaio se l'atto è recente e non ancora registrato (se immobile di proprietà) o contratto di locazione registrato (se in affitto)
- apertura di almeno due utenze tra acqua, gas ed energia elettrica (obbligatorio se proprietari). Sono necessarie le conferme di attivazione o le prime fatture se già ricevute. (la Tari decorre dall'apertura della seconda utenza)
- solo se nella disponibilità del contribuente, planimetria degli immobili misurata da tecnico competente
- indicare il numero di persone che occupano l'abitazione

DOCUMENTI PER CHIUSURA TARI UTENZA DOMESTICA:

- documento di riconoscimento del contribuente
- ricevuta dell'Agenzia delle Entrate di risoluzione del contratto di locazione (se in affitto) o certificazione rilasciata dal notaio/atto di compravendita (se in proprietà)

oppure

- chiusura o ultima bolletta di cessazione di almeno due utenze tra acqua, gas ed energia elettrica

VARIAZIONE UTENZA DOMESTICA PER TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL COMUNE:

Dovrà essere presentata la documentazione sopra riportata per:

- chiusura utenza immobile precedente
- apertura utenza immobile attualmente occupato.

VARIAZIONE INTESTATARIO TARI UTENZA DOMESTICA PER SUBENTRO IN SEGUITO A DECESSO INTESTATARIO:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del subentrante
- richiesta conferma dei dati catastali.

Se l'immobile non è utilizzato, ma le utenze rimangono attive (acqua, gas ed energia elettrica), lo stesso potrà essere considerato "a disposizione" e quindi potrà usufruire della riduzione per uso limitato e discontinuo, da richiedere da parte del contribuente.

DOCUMENTI PER APERTURA TARI UTENZA NON DOMESTICA:

- documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante
- visura camerale o altro documento dal quale risulti il codice ATECO dell'attività esercitata
- atto di proprietà dell'immobile acquistato o certificazione rilasciata dal notaio se l'atto è recente e non ancora registrato (se immobile di proprietà) o contratto di locazione registrato (se in affitto)
- apertura delle utenze: acqua, gas ed energia elettrica (obbligatorio se proprietari). Sono necessarie le conferme di attivazione o le prime fatture se già ricevute.
- planimetria degli immobili misurata da tecnico competente con indicazione della destinazione d'uso dei locali (area di produzione, area di magazzino, uffici, servizi, mensa ..ecc.)

DOCUMENTI PER CHIUSURA TARI UTENZA NON DOMESTICA:

- documento di riconoscimento del contribuente/legale rappresentante
- ricevuta dell'Agenzia delle Entrate di risoluzione del contratto di locazione (se in affitto) o certificazione rilasciata dal notaio/atto di compravendita (se in proprietà)

oppure

- chiusura o ultima bolletta di cessazione delle utenze acqua, gas ed energia elettrica

VARIAZIONE UTENZA NON DOMESTICA PER TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL COMUNE:

Dovrà essere presentata la documentazione sopra riportata per:

- chiusura utenza immobile precedente
- apertura utenza immobile attualmente occupato.

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine del procedimento di cui all'oggetto. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *il Comune di Thiene, tel. 04450804900, e_mail sindaco@comune.thiene.vi.it*; responsabile del trattamento è *la Dott.ssa Paola Marchiori, tel. 0445/804990, e_mail marchiori.p.@comune.thiene.vi.it* Responsabile della protezione dei dati è *il dr. Stefano Bacchiocchi, tel. 030/9517585, e_mail stefano@consulentiassociati.net*