



# CITTA' DI THIENE

Piazza Ferrarin, 1

Ufficio Tributi

## TA.RI DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE TASSABILI (Legge 147/2013 e successive modificazioni)

Il sottoscritto

Cognome e nome

Nato a

Il

Luogo di nascita

Data di nascita

Residente a

Codice fiscale n.

Telefono

m@il

### **SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA**

Denominazione/ragione sociale

Natura giuridica

Codice fiscale

Partita I.V.A.

cod . ATECO

Scopo sociale

Telefono

PEC

Domicilio fiscale

Comune via e n° civico

### **RAPPRESENTANTE LEGALE**

Cognome e nome

Codice fiscale

Residenza

La presente dichiarazione è relativa a:

#### **APERTURA NUOVA UTENZA**

◇ domestica ◇ non domestica

In via

#### **CHIUSURA UTENZA**

◇ domestica ◇ non domestica

In via

◇ **VARIAZIONE UTENZA PER TRASFERIMENTO INDIRIZZO**

◇ **VARIAZIONE UTENZA PER CAMBIO INTESTAZIONE**

<b>DATA OCCUPAZIONE/VARIAZIONE</b>	
<b>N° OCCUPANTI (UTENZE DOMESTICHE)</b>	

**NOTE:**

Data, \_\_\_\_\_

Firma del contribuente

## DOCUMENTI DA ALLEGARE IN BASE ALLA SITUAZIONE DICHIARATA:

### **DOCUMENTI PER APERTURA TARI UTENZA DOMESTICA:**

- documento di identità e codice fiscale
- atto di proprietà dell'immobile acquistato o certificazione rilasciata dal notaio se l'atto è recente e non ancora registrato (se immobile di proprietà) o contratto di locazione registrato (se in affitto)
- apertura di almeno due utenze tra acqua, gas ed energia elettrica (obbligatorio se proprietari). Sono necessarie le conferme di attivazione o le prime fatture se già ricevute. (la Tari decorre dall'apertura della seconda utenza)
- solo se nella disponibilità del contribuente, planimetria degli immobili misurata da tecnico competente
- indicare il numero di persone che occupano l'abitazione

### **DOCUMENTI PER CHIUSURA TARI UTENZA DOMESTICA:**

- documento di riconoscimento del contribuente
- ricevuta dell'Agenzia delle Entrate di risoluzione del contratto di locazione (se in affitto) o certificazione rilasciata dal notaio/atto di compravendita (se in proprietà)

**oppure**

- chiusura o ultima bolletta di cessazione di almeno due utenze tra acqua, gas ed energia elettrica

### **VARIAZIONE UTENZA DOMESTICA PER TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL COMUNE:**

Dovrà essere presentata la documentazione sopra riportata per:

- chiusura utenza immobile precedente
- apertura utenza immobile attualmente occupato.

### **VARIAZIONE INTESTATARIO TARI UTENZA DOMESTICA PER SUBENTRO IN SEGUITO A DECESSO INTESTATARIO:**

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del subentrante
- richiesta conferma dei dati catastali.

Se l'immobile non è utilizzato, ma le utenze rimangono attive (acqua, gas ed energia elettrica), lo stesso potrà essere considerato "a disposizione" e quindi potrà usufruire della riduzione per uso limitato e discontinuo, da richiedere da parte del contribuente.

### **DOCUMENTI PER APERTURA TARI UTENZA NON DOMESTICA:**

- documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante
- visura camerale o altro documento dal quale risulti il codice ATECO dell'attività esercitata
- atto di proprietà dell'immobile acquistato o certificazione rilasciata dal notaio se l'atto è recente e non ancora registrato (se immobile di proprietà) o contratto di locazione registrato (se in affitto)
- apertura delle utenze: acqua, gas ed energia elettrica (obbligatorio se proprietari). Sono necessarie le conferme di attivazione o le prime fatture se già ricevute.
- planimetria degli immobili misurata da tecnico competente con indicazione della destinazione d'uso dei locali (area di produzione, area di magazzino, uffici, servizi, mensa ..ecc.)

### **DOCUMENTI PER CHIUSURA TARI UTENZA NON DOMESTICA:**

- documento di riconoscimento del contribuente/legale rappresentante
- ricevuta dell'Agenzia delle Entrate di risoluzione del contratto di locazione (se in affitto) o certificazione rilasciata dal notaio/atto di compravendita (se in proprietà)

**oppure**

- chiusura o ultima bolletta di cessazione delle utenze acqua, gas ed energia elettrica

### **VARIAZIONE UTENZA NON DOMESTICA PER TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL COMUNE:**

Dovrà essere presentata la documentazione sopra riportata per:

- chiusura utenza immobile precedente
- apertura utenza immobile attualmente occupato.

#### ***Trattamento dei dati personali***

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine del procedimento di cui all'oggetto. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *il Comune di Thiene, tel. 04450804900, e\_mail sindaco@comune.thiene.vi.it*; responsabile del trattamento è *la Dott.ssa Paola Marchiori, tel. 0445/804990, e\_mail marchiori.p.@comune.thiene.vi.it* Responsabile della protezione dei dati è *il dr. Stefano Bacchiocchi, tel. 030/9517585, e\_mail stefano@consulentiassociati.net*