



ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL
Via Lago di Pusiano n. 4 – Schio (VI)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA

Allegato A
Norme operative per la conduzione dei Centri Comunali di Raccolta

Schio,

INDICE

1. Disposizioni Generali	3
1.2 Adempimenti antecedenti l'apertura dei CCR	5
1.3 Modalità di apertura e chiusura dei CCR	6
1.4 Modalità di conferimento dei rifiuti	6
1.5 Modalità di deposito.....	7
1.6 Modalità di ritiro	13
1.7 Scarichi abusivi	13
1.8 Sgombero neve.....	14
2 Disposizioni in caso di emergenza e/o servizio.....	15
2.1 Numeri utili i caso di emergenza e/o servizio	15
3 Manutenzioni.....	16
4 Registrazioni e documentazione presente nei CCR.....	16
4.1 Registri di manutenzione	17
4.2 Schede di registrazione dei rifiuti conferiti da utenze non domestiche e schede rifiuti avviati a recupero/smaltimento.....	17
4.3 Il formulario di accompagnamento dei rifiuti.....	21
4.4 I registri di scarico rifiuti	23

1. DISPOSIZIONI GENERALI

I Centri Comunali di Raccolta (di seguito CCR) sono aree attrezzate autorizzate, realizzate e concesse in uso ad Alto Vicentino Ambiente Srl (di seguito AVA) per la raccolta e lo stoccaggio provvisorio di varie tipologie di rifiuti urbani e assimilati, ognuna delle quali dotata di appositi contenitori e di box con ufficio e servizi igienici.

Nei CCR possono essere conferiti, compatibilmente con ciascun provvedimento autorizzativo, le seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche residenti nel/i Comune/i serviti;
- rifiuti speciali assimilati agli urbani prodotti da utenze non domestiche iscritte a ruolo nel Comune/i serviti. Tali utenze non possono comunque conferire rifiuti codificati come pericolosi e/o rifiuti non pericolosi non contemplati dal D.M.A. 08.04.2008 come integrato dal D.M.A. del 13.05.2009 e/o provenienti da processi produttivi (es. rifiuti prodotti presso officine, laboratori artigianali, attività industriali, agricole, o di imprese edili e di manutenzione del verde etc). I conferimenti delle utenze non domestiche non devono superare, per giorno di apertura, il quantitativo ammesso per un'utenza domestica. I conferimenti delle utenze non domestiche sono soggetti alla registrazione nelle forme previste dal D.M.A. 08.04.2008 come integrato dal D.M.A. del 13.05.2009 e succ. modifiche.

In allegato "manuali d'uso" al capitolato speciale di appalto sono indicati:

- o manuali d'uso e manutenzione dei container;

In allegato "scheda tecnica T e/o F" al capitolato speciale di appalto e' indicata:

- o scheda tecnica dei rifiuti etichettati T e/o F;

In allegato "Tipologie rifiuti ammessi" al capitolato speciale di appalto sono indicati:

- o rifiuti ammessi in ciascun CCR;
- o le tipologie di rifiuto codificate come pericolose.

Negli allegati "Orari di servizio dei CCR" al capitolato speciale di appalto sono indicati:

- o gli orari e numero di operatori da impiegare per il servizio in ciascun CCR.

Prima dell'inizio del servizio, il gestore dovrà comunicare ad AVA:

- il nominativo del Responsabile Tecnico di cui all'art.12 del D.M.A. 03.06.2014 n°120;
- il nominativo del Responsabile del Contratto incaricato di tenere i rapporti con AVA;
- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che ha l'obbligo di effettuare visite ispettive e di inviare ad AVA copia dei verbali di ispezione;
- l'elenco nominativo del personale, comprendente anche i soggetti svantaggiati, per ciascun CCR;
- i contatti telefonici del personale presente nei CCR reperibile mediante portatile.

AVA, a sua volta, comunicherà il nominativo del Responsabile Tecnico alla Provincia di Vicenza e all'ARPAV.

Il personale impiegato dal gestore dovrà mantenere un contegno corretto, rispettoso degli utenti e decoroso, aiutando - compatibilmente con l'attività di controllo - le persone anziane o portatrici di handicap.

Durante l'espletamento del servizio, il gestore dovrà:

- I. assicurare l'apertura e chiusura dei CCR negli orari previsti. Qualora l'orario di servizio coincidesse con una festività AVA, su richiesta dei Comuni serviti, si riserva di disporre l'apertura il primo giorno lavorativo utile precedente o successivo la festività;

- II. regolamentare l'accesso dei mezzi degli utenti ammessi contemporaneamente all'interno dei CCR fino ad un numero massimo consentito risultante dalla comunicazione dei rischi effettuata al gestore e dai cartelli esposti all'esterno dei CCR;
- III. verificare che l'utenza ammessa nei CCR sia residente o iscritta a ruolo nel/i Comune/i servito/i;
- IV. registrare il conferimento delle utenze non domestiche ammesse in una scheda conforme all'allegato 1A al D.M.A. 13.05.2009 per un quantitativo di rifiuti non superiore a quello ammesso per utenza domestica e per giorno di apertura in conformità al presente capitolato;
- V. controllare che i rifiuti urbani siano conferiti in modo corretto negli appositi contenitori presenti nei CCR in conformità al provvedimento autorizzativo;
- VI. comunicare ad AVA- tramite e-mail , lo stato di riempimento dei contenitori, entro 3 ore dalla chiusura del CCR. Qualora il gestore effettuasse erroneamente la richiesta di svuotamento, AVA si riserva di applicare all'Appaltatore i maggiori costi dell'eventuale viaggio a vuoto eseguito dal trasportatore.
- VII. garantire che i rifiuti in uscita dai CCR siano qualitativamente conformi alla descrizione riportata nei documenti di accompagnamento;
- VIII. assicurare settimanalmente la corretta compilazione e l'aggiornamento del registro di carico e scarico dei rifiuti riportando nello scarico tutti i dati richiesti dall'allegato 1B al D.M.A. 13.05.2009, depositato e conservato presso il CCR;
- IX. verificare, se presente, l'efficienza del sistema di videosorveglianza e segnalare tempestivamente ad AVA eventuali malfunzionamenti e/o danni o episodi rilevati o registrati dal sistema stesso;
- X. curare la pulizia ed il decoro dei CCR, compresi i box (ufficio, servizi igienici, stoccaggio RUP) e le zone di accesso antistanti i medesimi, nonché la manutenzione delle siepi e delle aree verdi (sfalcio erba e relativo sgombero del materiale di risulta). In caso di precipitazioni nevose o presenza di ghiaccio, il gestore è tenuto ad assicurare lo sgombero della neve e la percorribilità delle aree interne anche con l'uso di ghiaino e sale. Si rammenta altresì che, durante il periodo invernale, il gestore è tenuto a proteggere dalle possibili "gelate" i contatori dell'acqua con idoneo materiale. A fine giornata l'impianto idraulico va scaricato tramite l'apposito rubinetto presente all'interno del pozzetto.
- XI. effettuare la manutenzione ordinaria, controllare integrità ed efficienza in modo da garantirne utilizzo e destinazione secondo i manuali d'uso, nonché segnalare tempestivamente e in forma scritta ad AVA la necessità di eseguire riparazioni straordinarie di:
 - attrezzature mobili presenti;
 - strutture fisse (box, recinzioni, cordoli, rampe, parapetti, vasche imhoff, pozzi perdenti caditoie, pozzetti etc.);
 - impianto di illuminazione.
 Qualora il gestore non segnalasse tempestivamente in forma scritta ad AVA eventuali furti o il deterioramento delle attrezzature in consegna, sarà tenuto a reintegrarle a propria cura e spese;
- XII. effettuare la manutenzione ordinaria, controllare integrità e percorribilità di piazzali, passaggi pedonali, vie di accesso segnalando tempestivamente e in forma scritta ad AVA tutte le situazioni limitative;
- XIII. verificare l'eventuale presenza di nidi di insetti o altri animali segnalando tempestivamente e in forma scritta ad AVA la necessità di effettuare specifici piani di derattizzazione o di disinfestazione;

- XIV. garantire il rispetto delle norme, dei regolamenti vigenti e attenersi al presente capitolato, comunicando tempestivamente in forma scritta ad AVA le infrazioni rilevate, fornendo ogni informazione utile per risalire agli utenti trasgressori;
- XV. denunciare tempestivamente alle Autorità competenti e contestualmente ad AVA e al/i Comune/i eventuali infrazioni, furti, danni al patrimonio verificatisi nei CCR.

La descrizione degli obblighi a carico dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio é indicativa e non limitativa.

Presso i CCR è vietato al gestore:

- accettare rifiuti non presenti nei provvedimenti autorizzativi;
- accettare da utenze non domestiche rifiuti codificati come pericolosi e/o rifiuti non pericolosi non contemplati dal D.M.A. del 13.05.2009 e/o provenienti da processi produttivi;
- effettuare la cernita dei rifiuti conferiti;
- ogni forma di asportazione, di commercio e vendita dei rifiuti conferiti;
- ogni forma di riduzione volumetrica dei rifiuti sia da parte degli utenti che dei custodi.

Il gestore e' tenuto ad effettuare le comunicazioni previste dal presente articolo esclusivamente per iscritto ai punti di contatto comunicati da AVA (tel. 0445/575707 – fax 0445/575813 – mail: pianificazione@altovicentinoambiente.it).

1.2 ADEMPIMENTI ANTECEDENTI L'APERTURA DEI CCR

Al momento della consegna delle chiavi di accesso ai CCR sarà sottoscritto con il gestore un verbale di consegna per ciascun CCR con indicate tutte le attrezzature presenti.

Prima di ciascuna apertura dei CCR, il gestore deve preliminarmente verificare lo stato di agibilità dei CCR e successivamente predisporre i contenitori per il conferimento dei rifiuti, verificandone lo stato e l'efficienza.

Le operazioni di manutenzione ordinaria devono essere registrate mensilmente nel giornale del CCR.

In caso di riscontro di condizioni che, per motivi di sicurezza, precludono l'apertura dei CCR o presenza di danni, furti e/o malfunzionamenti, il gestore dovrà avvertire tempestivamente AVA.

Le manovre di apertura o chiusura del coperchio dei container va eseguita osservando scrupolosamente i manuali d'uso. In particolare, durante le manovre di apertura non devono essere presenti persone nello spazio interessato dal movimento del coperchio. L'operazione va completata con l'inserimento dell'asta di sicurezza passiva del coperchio prima di consentire l'utilizzo del contenitore all'utenza.

1.3 MODALITA' DI APERTURA E CHIUSURA DEI CCR

Gli orari di apertura al pubblico e di servizio sono indicati negli allegati "orari di servizio" sub 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23. Il gestore e' tenuto ad assicurare, presso ciascun CCR, personale adeguato per qualifica e numero.

Il gestore attraverso il proprio personale deve assicurare che le operazioni di conferimento dei rifiuti siano svolte in sicurezza, con particolare attenzione al corretto utilizzo delle scale e delle rampe di accesso ai container, al divieto di utilizzo contemporaneo delle rampe ai pedoni e ai veicoli, al rispetto del numero massimo di autoveicoli presenti contemporaneamente nei CCR e alla conseguente regolamentazione del traffico. A tal fine il gestore darà idonee indicazioni agli utenti.

Dopo la chiusura al pubblico dei CCR, il gestore:

- 1) si assicura che non siano più presenti utenti all'interno dei CCR;
- 2) controlla lo stato di riempimento dei contenitori;
- 3) procede alla chiusura dei contenitori secondo le procedure indicate nei manuali operativi degli stessi.

Qualora uno o più contenitori risultino riempiti o comunque non in grado di sostenere la successiva apertura, il gestore avvisa, tramite e-mail, entro e non oltre 3 ore dalla chiusura del CCR, AVA o un soggetto incaricato dalla stessa, della necessità di effettuare lo svuotamento.

Per segnalazioni in merito agli svuotamenti e' disponibile, fermo restando la conferma scritta via e-mail, anche il seguente numero:

0445/575707*622 (dal lunedì – al sabato: dalle ore 08,30 alle ore 12,30) .

Per segnalazioni in merito alle manutenzioni di contenitori, attrezzature, segnalazione danni e quant'altro, sono disponibili, fermo restando la conferma scritta via e-mail, **alternativamente** i seguenti numeri (dal lunedì – al venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle 17,00; il sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30):

- **Cell. 340/0863235** ;
- **0445/575707*666.**

Per colloqui relativi a situazioni di estrema urgenza e' disponibile anche cellulare del responsabile di settore Raccolta Cell. 340/2994158

1.4 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Hanno titolo ad accedere ai CCR tutti gli utenti (domestici e non domestici) iscritti a ruolo nel/i Comune/i servito/i dal/dai CCR. Nel solo CCR di Carre' e' ammesso l'accesso ai soli utenti non domestici per il rifiuto carta e cartone.

Il gestore e' tenuto alla preventiva verifica dell'utenza ammessa.

Gli utenti domestici sono tenuti a dimostrare la residenza nel/i Comune/i serviti dal/dai CCR o qualora, non residenti (seconde case), a dimostrare l'iscrizione a ruolo. Nei Comuni di Zane', Fara Vicentina e Sarcedo l'accesso avviene tramite tessere distribuite dai Comuni.

Gli utenti non domestici devono risultare iscritti in appositi elenchi resi disponibili dal/i comune/i servito/i dal/dai CCR. Tali elenchi saranno forniti al gestore da AVA.

Gli utenti devono conferire i rifiuti nel rispetto degli orari di apertura dei CCR, dei limiti quantitativi stabiliti e secondo le indicazioni fornite dal gestore. I rifiuti devono essere depositati nelle aree e nei contenitori disponibili differenziati in base a tipologia, caratteristiche, frazione merceologica.

Il conferimento massimo ammesso per utente e per giornata di apertura, normalmente riconducibile a una utenza domestica, è così stabilito: 10/12 cartoni, 1 mobile, 1 RAEE (rifiuto da apparecchiature elettriche e elettroniche) di grandi dimensioni e 3 RAEE piccoli (es. autoradio, frullatore, phon etc.), 1 batteria per auto, 10 scatole di farmaci, 4/5 sacchi di erba da giardino da 80 lt. o 6/7 fasci di potature, 2 barattoli vuoti di vernice, 5kg/lt di prodotti chimici domestici, 10 lt di olio vegetale/minerale, 0,5 mc di inerti da piccole demolizioni domestiche (nel solo impianto di Chiuppano/Piovene e' previsto il conferimento max di 4/5 secchi di inerti).

Eventuali deroghe a tali limiti quantitativi dovranno essere autorizzate da AVA.

I conferimenti effettuati da utenze non domestiche sono soggetti a registrazione, nella scheda conforme all'allegato 1 al D.M.A. del 13.05.2009. Dovrà essere riportata: ragione sociale, P.IVA, targa del mezzo, tipologia e quantità del rifiuto conferito (espressa in kg. o lt.).

Nel caso di conferimento non conforme di rifiuti da parte degli utenti, AVA si riserva di applicare all'Appaltatore i maggiori costi di avvio a corretto smaltimento sopportati.

1.5 MODALITA' DI DEPOSITO

I rifiuti devono essere depositati nei specifici contenitori presenti secondo la tavola di lay-out di ciascun CCR, in condizioni di sicurezza evitando di modificarne le caratteristiche.

Non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti; in particolare, le apparecchiature elettriche non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o compromettere le successive operazioni di recupero.

Le diverse tipologie di rifiuto devono essere depositate con le modalità di seguito elencate:

- Carta/cartone: la carta ed il cartone devono essere depositati nel container da 22 mc di colore giallo dotato di coperchio oleodinamico di tipo A.

In ogni caso, non può essere conferita:

- carta plastificata (es.borse)
- carta carbone e chimica;
- carta oleata o sporca;

Il cartone deve essere conferito pressato in modo da ridurre il più possibile il volume. A fine giornata di apertura il container va chiuso.

- Contenitori vuoti in vetro (bottiglie): i contenitori in vetro devono essere depositati nel container da 10 mc di colore bianco dotato di telo o coperchio oledinamico di tipo A. In ogni caso, non possono essere conferiti tra i contenitori vuoti in vetro:
 - contenitori con all'interno materiale organico o liquido;
 - ceramica;
 - specchi e cristalli;
 - tubi e lampade al neon o lampadine a "scarica";
 - televisori o monitor.A fine giornata di apertura il container va chiuso.

- Contenitori vuoti in banda stagnata e acciaio: i contenitori in acciaio e banda stagnata devono essere depositati nel container da 10 mc di colore grigio dotato coperchio oledinamico di tipo A. In ogni caso, non possono essere conferiti tra i contenitori in banda stagnata e acciaio:
 - contenitori con all'interno materiale organico o liquido;
 - contenitori schiacciati in modo tale da non potere risalire alla etichettatura degli stessi
 - i contenitori etichettati con simboli T e/o F (sostanze pericolose).A fine giornata di apertura il container chiuso.

- Contenitori vuoti in Alluminio: i contenitori in alluminio devono essere depositati nel contenitore da 250 lt. schiaccialattine, se presente, oppure in sacchi. In caso di raccolta attraverso sacchi a fine apertura gli stessi vanno riposti al coperto.

- Rifiuti ingombranti: i rifiuti ingombranti devono essere depositati nel container da 22 mc di colore blu dotato di coperchio oleodinamico di tipo A. I rifiuti depositati devono essere ridotti di volume a cura degli utenti. La riduzione volumetrica non va mai eseguita all'interno dei CCR. Si tratta di rifiuti costituiti da grandi oggetti provenienti da civile abitazione che non possono essere raccolti con il normale circuito di raccolta stradale quali ad esempio: materassi, divani, attaccapanni in plastica, giocattoli ingombranti in plastica, contenitori in plastica vuoti di grosse dimensioni che non sono venuti a contatto con sostanze pericolose etc. In ogni caso, non possono essere conferiti tra i rifiuti ingombranti:
 - rifiuti racchiusi in sacchi o che possono essere normalmente raccolti tramite i contenitori stradali o il servizio porta a porta;
 - i RAEE di grandi e di piccole dimensioni;
 - i contenitori etichettati con simbolo T e/o F (sostanze pericolose) pieni e/o vuoti;
 - parti di automobili (portiere, targhe, sedili, cruscotti, parabrezza, etc.);
 - segatura e cenere, tali rifiuti vanno conferiti nel secco;
 - i rifiuti provenienti da attività produttive industriali, artigianali, agricole o da imprese edili.A fine giornata di apertura il container va chiuso.

- Rifiuti in legno: i rifiuti legnosi devono essere depositati nel container da 22 mc di colore marrone dotato di coperchio oleodinamico di tipo A. I rifiuti depositati devono essere ridotti di volume a cura degli utenti. La riduzione volumetrica non va mai eseguita all'interno dei CCR. Si tratta di rifiuti costituiti da mobili, armadi, sedie, pezzi di tavole e oggetti in genere costituiti da legno.

In ogni caso, non può essere conferita la segatura.
A fine giornata di apertura il container va chiuso.

- Rifiuti biodegradabili (sfalci e ramaglie): i rifiuti biodegradabili devono essere depositati nel container da 22 mc di colore verde dotato di coperchio oleodinamico di tipo A.

Si tratta di rifiuti derivanti dalla manutenzione dei giardini privati.

In ogni caso, non possono essere conferiti tra i rifiuti biodegradabili:

- la segatura;
- il rifiuto umido di casa;
- lettiere di animali.

Per tali rifiuti sono da evitare tempi di deposito che permettono l'insorgere di fenomeni fermentativi.

A fine giornata di apertura il container va chiuso.

- Rifiuti inerti: i rifiuti inerti vanno depositati, fino ad una altezza massima di 70 cm, nel container di colore rosso da 15 mc dotato di coperchio ad apertura manuale compensato con pistoncini a gas.

Si tratta di rifiuti derivanti da piccole demolizioni domestiche e costituiti da: detriti in cotto o cls, vetri rotti, sanitari, etc.

In ogni caso, non possono essere conferiti tra i rifiuti inerti:

- canalette o imballi in plastica;
- terra vegetale;
- segatura;
- mole a disco;
- cenere;
- cartongesso;
- eternit/amianto;
- colle o colori;
- lana di vetro e lana di roccia;
- parabrezza.

A fine giornata di apertura il container va chiuso.

- Scarti ferrosi: gli scarti ferrosi devono essere conferiti nel container da 22 mc di colore grigio dotato di coperchio oleodinamico di tipo A.

In ogni caso, non possono essere conferiti tra gli scarti ferrosi:

- i RAEE;
- i barattoli etichettati con simbolo T e/o F;
- le bombole di gas e gli estintori;
- mole a disco;
- motorini, autoveicoli o loro parti disassemblate (ad es. targhe).

A fine giornata di apertura il container va chiuso.

- Pneumatici usati di autoveicoli: gli unici impianti che sono abilitati a ricevere pneumatici usati sono quelli di Malo, Thiene via Liguria, Velo D'Astico e Valdastico. I pneumatici usati vanno depositati, privi di cerchione, nel container di colore nero da 15 mc dotato di coperchio oleodinamico di tipo A.

In ogni caso, non possono essere conferiti pneumatici usati da utenze non domestiche (es. camion o trattori).

A fine giornata di apertura il container va chiuso.

- Nylon e polistirolo: gli impianti abilitati a ricevere nylon e polistirolo sono quelli di Marano Vic.no, Schio via Campagnola, Thiene Via Liguria e Thiene S.P. Nuova Gasparona.
Il nylon e il polistirolo vanno depositati nel container di colore blu dotato di coperchio oleodinamico di tipo A.
A fine giornata di apertura il container va chiuso.
- Indumenti usati: gli indumenti usati (se in buono stato e puliti) devono essere depositati nell'apposito contenitore da 3 mc di colore giallo, se presente.
Possono anche essere conferiti tra gli indumenti usati le scarpe (se in buono stato e appaiate), le coperte (se in buono stato pulite), il pellame e le borse/zaini e zainetti. Qualora i rifiuti suddetti non fossero puliti o in buono stato possono trovare collocazione tra i rifiuti ingombranti.
- Pile: possono essere alcaline, zinco-carbone, ricaricabili, a bottone etc. Devono essere depositate all'interno del vano RUP utilizzando i tre contenitori disposizione da 60 lt. di colore grigio dotati di coperchio.
A fine giornata di apertura i contenitori vanno chiusi.
- Batterie di auto: devono essere depositate nell'apposito contenitore a tenuta da 520 lt. di colore nero dotato di coperchio, posizionato sopra a vasche di raccolta e coperto con l'apposita copertura.
A fine giornata di apertura il contenitore va chiuso e coperto con l'apposita copertura.
- Cartucce di toner: devono essere depositate, se esaurite, all'interno del vano RUP nei contenitori in cartone da 60 lt. Qualora le cartucce non siano esaurite vanno invece riposte nel fusto da 200 lt. utilizzato per la raccolta dei contenitori etichettati con simbolo T e/F chimici.
- Oli minerali esausti: devono essere depositati nel contenitore da 250 lt. di colore nero dotato di coperchio posizionato all'interno del vano RUP. Va posta particolare attenzione affinché gli utenti non conferiscano oli minerali contaminati da altre sostanze.
A fine giornata di apertura il contenitore va chiuso.
- Oli vegetali esausti: devono essere depositati nel contenitore da 250 lt. di colore verde dotato di coperchio posizionato all'interno del vano RUP. Va posta particolare attenzione affinché gli utenti non conferiscano oli vegetali in forma solida, oli di palma od oli contaminati da altre sostanze.
A fine giornata di apertura il contenitore va chiuso.
- Farmaci scaduti: devono essere depositati all'interno del vano RUP nel contenitore da 120 lt. di colore giallo dotato di coperchio. Non vanno accettate siringhe le quali vanno depositate nel rifiuto "secco" o "tal quale".
A fine giornata di apertura il contenitore va chiuso.
- Contenitori contaminati o con residui di sostanze pericolose etichettati con simbolo T e/o F: devono essere depositati all'interno del vano RUP dove sono collocati n° 3 fusti da 200 lt./cadauno.
Un fusto va utilizzato per la raccolta di bombolette spray.

Un fusto va utilizzato per la raccolta di contenitori esausti di prodotti chimici vari i quali devono essere conferiti possibilmente con il loro coperchio chiuso.

Un fusto va utilizzato per la raccolta di contenitori esausti di antiparassitari di origine domestica.

Per facilitarne la suddivisione nelle tre tipologie, nell' **allegato C al capitolato speciale di appalto** è riportato un elenco di tali rifiuti.

A fine giornata di apertura, per limitare al minimo le eventuali esalazioni, i fusti da 200 lt. vanno sempre chiusi assicurandosi di mantenere libere le aperture presenti nel vano RUP in modo da assicurare una corretta aerazione del locale.

- Prodotti chimici domestici - Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose: devono essere depositati all'interno dei specifici container o box dotati di vasca di raccolta dove è collocato un fusto da 200 lt./cadauno

Le vernici, gli inchiostri, adesivi e resine devono essere conferiti in contenitori chiusi, in caso contrario riporre il rifiuto all'interno di un ulteriore sacco.

La provenienza del rifiuto dovrà essere esclusivamente di **origine domestica**.

Alla fine di ogni apertura, per limitare al minimo le eventuali esalazioni, il fusto da 200 lt. va sempre chiuso assicurandosi di mantenere libere le aperture presenti nel vano RUP in modo da assicurare una corretta aerazione del locale.

- RAEE di origine domestica: con tale termine si intendono i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso. Tali rifiuti sono posti all'interno dei specifici container o box dotati di vasca di raccolta. Per facilitare la suddivisione, se ne precisa l'elenco:

CER 200121* ⇒ tubi o lampade fluorescenti, a basso consumo, alogene, led.

Tali rifiuti devono essere depositati all'interno dei contenitori di cartone, suddivisi per tipologia e dimensione. I tubi o le lampade devono essere conferite senza imballo. In ogni caso, non possono essere conferite nei contenitori appositi le lampade ad incandescenza (normali). I contenitori devono sempre essere tenuti all'interno dei container o box.

CER 200123* ⇒ apparecchiature con cfc: tipo frigoriferi, condizionatori, freezer, congelatori i quali devono essere depositati integri e privi di altri rifiuti al loro interno. Il deposito deve avvenire in modo ordinato per favorirne il prelievo e sempre all'interno dei container o box.

CER 200135* ⇒ apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse da quelle identificate con i CER 200121 e 200123, contenenti componenti pericolose: tipo TV, monitor PC, radiatori elettrici (contenenti olio), fotocopiatrici da tavolo. Il deposito deve avvenire in modo ordinato per favorirne il prelievo e sempre all'interno dei container o box.

CER 200136 ⇒ apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse da quelle identificate con i CER 200121,200123,200135:

- a. di grandi dimensioni: tipo lavatrici, lavastoviglie, apparecchi di cottura, tagliaerba elettrici (non a motore a scoppio), apparecchi da riscaldamento (scaldabagni, caldaie per abitazione civile). Il deposito deve avvenire in modo ordinato per favorirne il prelievo e sempre all'interno dei container o box.
- b. di piccole dimensioni: tipo stufe elettriche, videoregistratori, forni a microne, ventilatori, aspirapolvere, scope elettriche, macchine per cucire, personal computer (case), stampanti, macchine da scrivere,

strumenti musicali elettrici, piastre elettriche, ferri da stiro, tostapane, friggitrice, frullatori, macinacaffè, asciugacapelli, sveglie (senza batterie), cellulari (senza batterie) trapani, radio (senza batterie) . Tali rifiuti vanno depositati nello specifico contenitore il quale deve essere posto al coperto.

Gli addetti al servizio di controllo sono tenuti a registrare su appositi moduli i conferitori dei RAEE di grandi dimensioni al fine di verificare che il/i conferitore/i sia/no utente/i del Comune/i servito/i dal/i CCR.

Tipologie di lampade fluorescenti (RAEE) conferibili

- tubi fluorescenti lineari e non;
- lampade fluorescenti compatte non integrate;
- lampade fluorescenti compatte integrate a risparmio di energia;
- lampade a scarica ad alta intensità, ad alta e a bassa pressione;
- lampade alogene e a led.

I tubi fluorescenti di lunghezza maggiore ai 60 cm vanno riposte nei cartoni grandi.
I tubi fluorescenti di lunghezza inferiore ai 60 cm e le lampade come sopra descritte vanno riposti nel cartone piccolo.

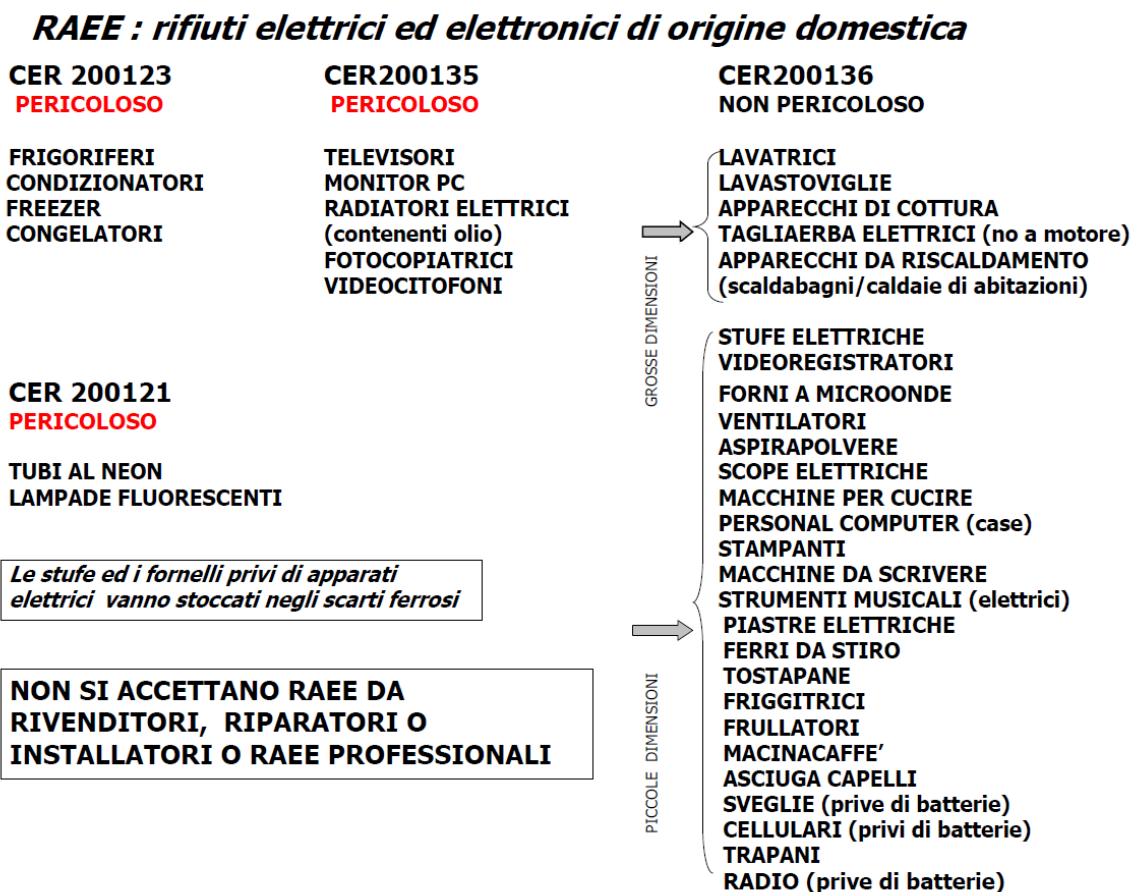
Non possono essere conferite lampade ad incandescenza.

Di seguito tabella esemplificativa dei tipi di lampade conferibili da utenze domestiche:

Categorie di prodotto	Descrizione	Prodotti	Numero modelli
Tubi fluorescenti	Lampade a bassa pressione (altri nbar) contenenti gas nobili e mercurio con polveri fluorescenti	Lineari	> 15
Fluorescenti non lineari		Forme diverse	> 5
Fluorescenti compatte non integrate	Lampade ad alta pressione (> 1 bar) contenenti gas nobili, mercurio, sodio, alogenuri metallici	Compatte	> 25
Fluorescenti compatte integrate a risparmio di energia		Compatte + componenti elettronici	> 25
A scarica ad alta intensità			> 50
	Lampade a bassa pressione (altri nbar) contenenti gas nobili e sodio		> 5

Tipologie di elettrodomestici (RAEE) conferibili da utenze domestiche

Di seguito tabella esemplificativa dei tipi di elettrodomestici conferibili:



1.6 MODALITA' DI RITIRO

Il ritiro dei rifiuti viene eseguito ad impianto chiuso, direttamente da AVA o da ditte autorizzate.

In ogni caso, è vietato a chiunque sostare nel raggio d'azione dei mezzi adibiti al carico ed allo scarico.

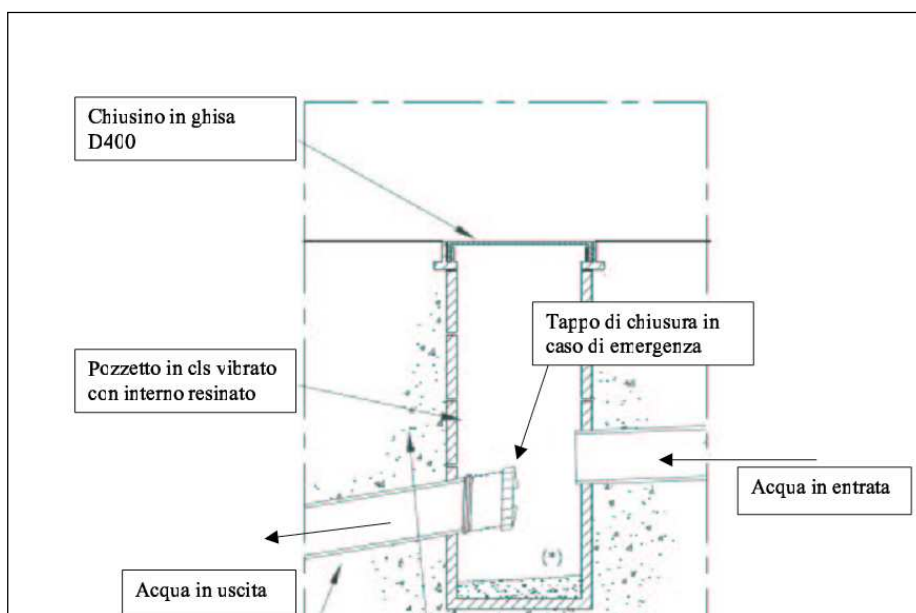
1.7 SCARICHI ABUSIVI

Qualora si verificassero scarichi abusivi di rifiuti pericolosi, non conformi o difficilmente identificabili, su aree di pertinenza dei CCR, è necessario:

- evitare qualsiasi contatto, ovvero porre in sicurezza il rifiuto coprendolo con un telo, segregando l'area con nastri colorati apponendo un cartello con la scritta "ATTENZIONE: PRESENZA RIFIUTI – NON TOCCARE";
- comunicare tempestivamente ad AVA per iscritto a mezzo fax o e-mail (ordini@altovicentinoambiente.it) quantità e qualità dei rifiuti abbandonati;

Qualora si verificassero spandimenti di liquidi inquinanti (es. olii, solventi etc.) nei piazzali dei CCR:

- deve essere avvertito con urgenza AVA.
- va utilizzato idoneo materiale assorbente che deve essere sempre presente presso i CCR, per assorbire lo spandimento, eventualmente anche all'interno delle caditoie;
- deve essere immediatamente chiuso, tramite l'apposito dispositivo presente nel pozzetto di campionamento, il condotto di deflusso delle eventuali acque o liquidi nel corpo idrico (si veda il lay out "reti tecnologiche" presente in ciascun impianto e figura che segue)



1.8 SGOMBERO NEVE

Il gestore deve verificare lo stato di agibilità dei CCR, delle vie di accesso pubbliche e dell'area di pertinenza (recintate e non) avvertendo tempestivamente AVA e il Comune di competenza al fine di valutare congiuntamente se precludere temporaneamente, per motivi di sicurezza, l'accesso all'utenza.

Qualora le vie di accesso pubbliche fossero fin da subito percorribili, il gestore deve, come previsto contrattualmente, organizzare a propria cura e spese lo sgombero della neve nell'area di pertinenza (recintata e non) dei CCR. Di norma tale attività inizia a essere messa in atto quando la neve supera i 5 cm di altezza.

Il gestore deve inoltre tenere sempre pulite le rampe, e qualora sia accertata la presenza di ghiaccio, o la possibilità che questo possa formarsi, deve a propria cura e spese spargere nell'area di pertinenza ghiaino e sale.

2. DISPOSIZIONI IN CASO DI EMERGENZA E/O SERVIZIO

2.1 NUMERI TELEFONICI UTILI PER COMUNICAZIONI DI EMERGENZA E/O SERVIZIO

Numeri utili in caso di necessità o servizio:

UTENTE	N° TELEFONICO	REFERENTE
CARABINIERI	112	
VIGILI DEL FUOCO	115	
EMERGENZA SANITA'	118	
SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA	113	
CORPO FORESTALE DELLO STATO	1515	
ARPAV VICENZA	0444 217311	
COMUNE IN CUI HA SEDE IL CCR	ogni gestore reperisca preventivamente il numero di riferimento del Comune sede di impianto	Sindaco o Responsabile Ufficio Tecnico Comunale
PROVINCIA DI VICENZA (DIPARTIMENTO AMBIENTE)	0444 908111 (centralino) 0444 908222	
PROVINCIA DI VICENZA (SQUADRA ANTIQUINAMENTO)	348/7912700	
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL RESPONSABILE DEL SETTORE RACCOLTA	Cell. 340/2994158	Responsabile di settore Per chiamate urgenti o inerenti la sicurezza
SETTORE RACCOLTA ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL (PER RICHIESTE DI SVUOTAMENTO CONTENITORI)	0445/575707*622	Addetti AVA mail: pianificazione@altovicentinoambiente.it
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL UFFICI CENTRALI	Tel. 0445575707 Fax. 0445575813	SEDE CENTRALE (negli orari di apertura degli uffici) mail:info@altovicentinoambiente.it
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL REPERIBILITA'	340/0863235	Addetto AVA reperibile sul territorio (per chiamate il sabato mattina)

In funzione del tipo ed entità dell'emergenza riscontrabile presso i CCR, il gestore del servizio e' tenuto ad avvertire tempestivamente AVA srl e/o i soggetti sopraindividuati in rapporto alle specifiche competenze.

Nei CCR è presente almeno un estintore a polvere e il personale deve esserne addestrato all'uso.

Il gestore deve avere a disposizione presso ciascun CCR una propria cassetta di pronto soccorso adeguata secondo le disposizioni di legge, un Kit di emergenza per le punture di insetti, spray insetticida ad azione istantanea per l'eliminazione di insetti (api e vespe ecc).

Gli addetti del gestore presenti durante gli orari di servizio devono essere dotati di cellulare per eventuali chiamate di emergenza.

3 MANUTENZIONI

E' compito del gestore eseguire la manutenzione ordinaria delle strutture e la verifica dell'integrità ed efficienza delle attrezzature allocate, mentre spetta ad AVA la manutenzione straordinaria e la manutenzione annuale programmata. Presso ogni CCR sono presenti le tavole di lay-out e delle reti tecnologiche.

Ogni intervento di manutenzione ordinaria eseguito deve essere registrato, a cura del gestore nel giornale del CCR.

Ogni intervento di manutenzione straordinaria o programmata eseguito sarà registrato da AVA.

4 REGISTRAZIONI E DOCUMENTAZIONE PRESENTE NEI CCR

Presso ogni CCR saranno presenti i seguenti documenti:

- a) Norme operative per la conduzione dei CCR;
- b) Giornale del CCR;
- c) Registro delle manutenzioni programmate e delle manutenzioni straordinarie ai sensi della DGRV 769/2005;
- d) Documento di valutazione dei rischi dell'affidatario/gestore;
D.U.V.R.I. (Documento Unico Rischi Interferenziali AVA/gestore);
- e) Schede di registrazione utenze non domestiche;
- f) Schede rifiuti avviati a recupero/smaltimento;
- g) Registro carico scarico;
- h) Prima copia dei formulari per ogni prelievo di rifiuti (escluso quelli trasportati da AVA verso impianti AVA);
- i) Copia dell'autorizzazione dei CCR;
- j) Copia dei certificati di agibilità dei CCR;
- k) Copia delle tavole di lay out e delle reti tecnologiche di ciascun CCR;
- l) Elenco delle utenze non domestiche iscritte a ruolo nei Comuni serviti.

Presso ciascun CCR la documentazione deve essere tenuta dal gestore in ordine e consultabile.

In particolare l'aggiornamento della documentazione di cui ai punti di cui ai punti a), c), i), J), k), l) spetta ad AVA, mentre la documentazione di cui ai punti di cui ai punti b), d), e), f), g),h) spetta al gestore.

Nel giornale del CCR vengono annotate ad opera dei gestori le presenze nella giornata di servizio, le manutenzioni ordinarie eseguite dagli stessi, eventuali anomalie o scarichi abusivi; mentre ad opera degli addetti AVA al controllo possono essere annotati nel giornale eventuali richiami od osservazioni riguardanti la gestione dei CCR.

4.1 REGISTRI MANUTENZIONE

I registri delle manutenzioni programmate e delle manutenzioni straordinarie effettuate dall'affidante e redatti ai sensi della DGRV 769/2005 sono compilati esclusivamente dagli operatori AVA. In esso vengono riportate tutte le manutenzioni obbligatorie a norma di legge nonché tutte quelle manutenzioni straordinarie che si rendono necessarie per rotture o danni.

4.2 SCHEDE DI REGISTRAZIONE RIFIUTI CONFERITI PER UTENZE NON DOMESTICHE – SCHEDE RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO

Così come previsto dalla normativa vigente devono essere adottate procedure di contabilizzazione **dei rifiuti in ingresso per le utenze non domestiche** e di tutti i rifiuti in uscita.

Per la contabilizzazione dei rifiuti in ingresso dovrà essere compilata per ogni utenza non domestica la seguente scheda 1a allegata al D.M.A. 13.04.2008 come integrato dal D.M.A. 13.05.2009.

ALLEGATO Ia

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA
(per utenze non domestiche)

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e numero civico		
CAP		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia del rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti

Azienda

Partita IVA.....

Targa del mezzo che conferisce.....

Quantitativo conferito al centro di raccolta..... Unità di misura.....

Firma dell'addetto al centro di controllo

In tali schede vanno indicati la ragione sociale, la P.IVA. la targa del mezzo, la tipologia di rifiuto e la quantità da esprimere in kg. o lt.

Tali schede vanno numerate progressivamente e conservate nello specifico schedario.

Si ricorda che le ditte - utenze non domestiche per accedere nei CCR:

- devono essere iscritte a ruolo secondo gli elenchi resi disponibili in ciascun impianto;
- non possono superare, per giorno di apertura, il quantitativo ammesso per un'utenza domestica;
- possono conferire solo rifiuti non pericolosi purché non provenienti da processi produttivi.

Per la contabilizzazione dei rifiuti in uscita con destinazione verso impianti diversi da AVA dovrà essere compilata la seguente scheda 1b allegata al D.M.A. 13.04.2008 come integrato dal D.M.A. 13.05.2009.

ALLEGATO 1b		
SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA		
	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e numero civico		
CAP		
Telefono		
Fax		
Descrizione tipologia di rifiuto.....		
Codice dell'Elenco dei rifiuti.....		
Quantitativo avviati a recupero/smaltimento.....Unità di misura.....		
Firma dell'addetto al centro di raccolta		
.....		

Anche tali schede vanno numerate progressivamente e conservate nello specifico schedario. I dati per la compilazione di tale schede sono desumibili dal formulario o dallo specifico documento di trasporto. Sarà compilata una scheda per ogni prelievo di rifiuto ovvero una scheda per ogni documento di trasporto.

Diversamente per tutti i rifiuti in uscita trasportati da AVA con destinazione impianti AVA, per i quali non e' necessario l'utilizzo di un formulario, l'autista effettuerà i singoli prelievi lasciando sul posto il documento che segue (che dovrà comunque essere utilizzato per le registrazioni di Legge).

Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal centro di raccolta - All. 1b D.M. 08/04/2008 e s.m.i

N. Registro CCR _____

Data Ritiro rifiuto : _____

Produttore: ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L. C.F. 92000020245

Trasportatore: Alto Vicentino Ambiente S.R.L Via Lago di Pusiano, 4 Z.I. 36015 SCHIO (VI) C.F. 92000020245 - N.Aut./Albo: VE14442 del 30/06/14

C.C.R. di _____

Rifiuto CER	Caratteristiche del rifiuto	Stato Fisico	Dest.	Car. Per.	N. Colli	Quantità It	Destinatario
150104	imballaggi metallici in banda stagnata	2	R13	-		It	Alto Vicentino Ambiente S.R.L via Lago di Moheno, 23-36015 Schio (VI) C.F.92000020245 N.Aut./Albo:52/2015 del: 30/03/2015
150104	imballaggi metallici in alluminio	2	R13	-		It	
150107	imballaggi in vetro	2	R13	-		It	
160103	pneumatici fuori uso	2	R13	-		It	
200101	carta e cartone	2	R13	-		It	
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37.	2	R13	-		It	
200139	plastica	2	R12	-		It	
200201	rifiuti biodegradabili	2	R13	-		It	
200307	rifiuti ingombranti	2	R12	-		It	
170107	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06	2	D1	-		It	Alto Vicentino Ambiente S.R.L via Bassano del Grappa,1-36016 Thiene(VI) C.F.92000020245 N.Aut./Albo:52/S.R./11 del 31/03/2011
150110* ANT	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (ANTIPARASSITARI)	2	R13	HP6 HP14		It	Alto Vicentino Ambiente S.R.L via Lago di Moheno, 23-36015 Schio (VI) C.F.92000020245 N.Aut./Albo:52/2015 del: 30/03/2015
150110* CHI	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (CHIMICI)	2	R13	HP3 HP4 HP5 HP14		It	
150110* SPR	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (SPRAY)	2	R13	HP3 HP4 HP5		It	
200121*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	2	R13	HP6		It	
200127*	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	4	R13	HP3 HP4 HP5 HP14		It	
200133* PIL	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (PILE)	2	R13	HP5		It	
200132	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	2	D10	-		It	Alto Vicentino Ambiente S.R.L Via Lago di Pusiano, 4 Z.I. 36015 SCHIO (VI) C.F. 92000020245 - N.Aut./Albo: A.I.A N.74 del 30/11/2011

Firma addetto CCR _____

RISERVATO AL TRASPORTATORE:	RISERVATO AL DESTINATARIO:
Conducente: _____ Targa mezzo: _____ Targa rimorchio: _____ Inizio Trasporto: Data _____ Ora _____ FIRMA CONDUCENTE: _____	Quantità conferita kg: _____ Data _____ FIRMA DESTINATARIO: _____

4.3 IL FORMULARIO DI ACCOMPAGNAMENTO DEI RIFIUTI

Le ditte, enti o imprese che effettuano il trasporto di rifiuti dai CCR verso gli impianti di destino diversi da AVA sono tenute alla sottoscrizione del formulario.

Ogni formulario è numerato e vidimato dall'Ufficio del Registro ed è composto da quattro copie a ricalco. Il formulario "accompagna" il rifiuto durante il trasporto.

Per ogni prelievo di rifiuti viene rilasciata in CCR la prima copia del formulario. Tale formulario viene registrato settimanalmente a cura del gestore nel registro di carico e scarico presente in ogni ecostazione. Nella copia del formulario viene riportato il numero di registrazione annotato nel registro per ogni singola operazione.

Nel formulario si dovrà indicare:

- il produttore del rifiuto
- il trasportatore
- il destinatario
- la tipologia di rifiuto
- il codice CER
- lo stato fisico
- le caratteristiche di pericolo
- il numero di colli raccolti
- la quantità espressa in litri/kg di rifiuto raccolto
- il destino del rifiuto
- indicare " peso da verificarsi a destino"
- indicare se il rifiuto è sottoposto o meno a normativa ADR
- la firma del produttore e del trasportatore
- il nome del trasportatore in stampatello
- il numero di targa del veicolo che si utilizza per il trasporto
- la data e l'ora di partenza del rifiuto

tabella: formulario

1292

FORMULARIO RIFIUTI

D.Lgs. 151/2005 (art. 23) - D.Lgs. 151/2005 (art. 23) - D.Lgs. 151/2005 (art. 23) - D.Lgs. 151/2005 (art. 23)

1 PRODUTTORE o DETENTORE
 Denominazione e ragione sociale: **ALTO VICENTINO AMBIENTE S.p.A. - ASSOCIATOZIONE DI RIFIUTI (Via Lignano)**
 UNID Locat: _____
 Cod. fis.: **92000020245** % Aut./Raz: **34** del **20 09 04**

2 DESTINATARIO
 Denominazione e ragione sociale: **Alto Vicentino Ambiente SpA**
 Luogo di Destinazione: **Via Lago di Pusiano, 4 - 36015 Schio (VI) - C.F. 92000020245**
 Cod. fis.: _____ % Aut./Raz: **109** del **23 12 08**

3 TRASPORTATORE
 Denominazione e ragione sociale: **Alto Vicentino Ambiente SpA**
 Indirizzo: **Via Lago di Pusiano, 4 - 36015 Schio (VI) - C.F. 92000020245**
 Cod. fis.: _____ % Aut./Raz: **US 1763** del **11 12 07**

4 CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO
 Denominazione / Descrizione del rifiuto: **FARMACI SCADUTI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200131**
 CODICE DEL RIFIUTO: **200132** STATO RIFIUTO: 1 2 3 CARATTERISTICHE DI PERICOLO: _____ N. DALLI CODICI: **1**

5 DESTINAZIONE DEL RIFIUTO
 Recupero Smaltimento **D 10** CARATTERISTICHE DI AMBITO: _____

6 QUANTITÀ Kg Litri **120** **7 PERCORSO** Se diverso da 04 (04) miles _____ **8 TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA ADR / B** SI NO

9 FIRME FIRMA DEL PRODUTTORE/DETTENTORE: _____ FIRMA DEL TRASPORTATORE: _____

10 MODALITÀ E MEZZO DI TRASPORTO Targa autorizzata: **XY 123 XY** Targa rintracciabile: _____ Cognome e Nome Conducente: **COGNOME** **NOME** Data e Ora Inizio trasporto: **18 03 2009 11:25**

11 RISERVATO AL DESTINATARIO Si dichiara che il carico è stato: Accettato per intero Accettato per la seguente quantità: **12** Kg Litri **12**

Data: **18 03 2009** Ora: **12 45** Firma del Destinatario: _____

ALTO VICENTINO AMBIENTE S.p.A. - SCHIO
IMPIANTO DI INCENERIMENTO
18 MAR. 2009
 SIG. _____

I formulari in partenza vanno conservati in buone condizioni presso i CCR.

I formulari con i pesi accettati a destino sono conservati presso gli uffici di AVA.

4.4 REGISTRI DI SCARICO DEI RIFIUTI

Il modello di registro è composto da fogli numerati e vidimati dall'Ufficio del Registro. Il gestore deve compilarlo ogni qualvolta si effettua uno scarico al fine di poter risalire in ogni istante al "ciclo di vita" dei rifiuti transitati attraverso i CCR.

Il registro va tenuto e conservato in buone condizioni presso i CCR dentro il cassetto della scrivania chiuso a chiave.

Registrazioni da effettuare nel registro di carico e scarico

Prima colonna

- Contrassegnare solo l'operazione di scarico ed indicare il numero progressivo e la data della registrazione stessa.
- riportare il numero e la data di emissione del formulario di accompagnamento del rifiuto oggetto della registrazione. Il numero del formulario va scritto completo ovvero lettere e numeri, la data di emissione può anche essere diversa da quella in cui si è effettuato il servizio.

Seconda colonna

- a) Indicare il codice CER.
- b) Descrizione esteriore del rifiuto (carta, ferro, vetro, sfalci, ingombranti, ecc.).
- c) Stato fisico del rifiuto (solido non polverulento o liquido).
- d) Classi di pericolosità del rifiuto
- e) La destinazione del rifiuto con i codici R o D.

Terza colonna

Trascrivere la quantità in volume di rifiuto indicata nel formulario riservandosi la verifica a destino.

Quarta colonna

Come luogo di produzione del rifiuto indicare il nome del/i Comune/i serviti dal CCR.

Quinta colonna (annotazioni)

Trascrivere il nome della ditta dove il rifiuto va a destino e la città dell'impianto di destino.

Tutti i dati relativi da riportare nel registro sono desumibili dal formulario di accompagnamento del trasportatore.

Le annotazioni sul registro di scarico devono essere eseguite entro 7 giorni dal movimento.

tabella: registro

ALLEGATO A-2

Scarico <input checked="" type="checkbox"/> Carico <input type="checkbox"/>	Caratteristiche del rifiuto	Quantità	Luogo di Produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto:	Annotazioni
del <u>1.8032.009</u> N. <u>1</u> Formulario N. <u>XRD497457108</u> del <u>1.8032.009</u> Rifer. operazione di carico N. _____	a) Codice (*) <u>200132</u> b) Descrizione <u>FARMACI SCARTI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200131</u> c) Stato fisico <u>2</u> d) Classi di pericolosità _____ e) Rifiuto destinato a: <input checked="" type="checkbox"/> Smaltimento: cod. <u>D10</u> <input type="checkbox"/> Recupero: cod. _____	Kg. Litri <u>120</u> Metri cubi	<u>COMUNE DI THIENE</u> Intermediario / Commerciante Denominazione _____ Sede _____ C.F. _____ Iscrizione Albo n. _____	<u>ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL SCHIO (VI)</u>
Scarico <input type="checkbox"/> Carico <input type="checkbox"/> del _____ N. _____ Formulario N. _____ del _____ Rifer. operazione di carico N. _____	a) Codice (*) _____ b) Descrizione _____ c) Stato fisico _____ d) Classi di pericolosità _____ e) Rifiuto destinato a: <input type="checkbox"/> Smaltimento: cod. _____ <input type="checkbox"/> Recupero: cod. _____	Kg. Litri Metri cubi	_____ Intermediario / Commerciante Denominazione _____ Sede _____ C.F. _____ Iscrizione Albo n. _____	_____
Scarico <input type="checkbox"/> Carico <input type="checkbox"/> del _____ N. _____ Formulario N. _____ del _____ Rifer. operazione di carico N. _____	a) Codice (*) _____ b) Descrizione _____ c) Stato fisico _____ d) Classi di pericolosità _____ e) Rifiuto destinato a: <input type="checkbox"/> Smaltimento: cod. _____ <input type="checkbox"/> Recupero: cod. _____	Kg. Litri Metri cubi	_____ Intermediario / Commerciante Denominazione _____ Sede _____ C.F. _____ Iscrizione Albo n. _____	_____

MODELLO CONFORME

EDM/PRO E 29003 (01)