

## AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione dei componenti dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001

### SI RENDE NOTO CHE

Alto Vicentino Ambiente s.r.l. (d'ora innanzi anche "AVA"), Società in controllo pubblico, ha adottato un sistema di gestione integrato tra Modello ex D.Lgs. 231/2001 e Misure di prevenzione della corruzione ed obblighi in materia di trasparenza ex L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013, al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo aziendale.

Il Modello ex D.Lgs.231/2001, è consultabile sul sito aziendale [www.altovicentinoambiente.it](http://www.altovicentinoambiente.it) alla sezione "Società Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali", "Atti Generali".

AVA intende con il presente avviso esplorativo raccogliere manifestazioni di interesse per l'eventuale per la nomina a componente dell'Organismo di Vigilanza.

### 1. NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo AVA. La presentazione della candidatura non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

### 2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'INCARICO

#### 2.a) Nomina e composizione

L'Organismo di Vigilanza è organo di natura collegiale composto da n. 3 (tre) membri, dei quali uno con funzioni di Presidente, e viene nominato dal Consiglio di Amministrazione.

I componenti restano in carica per tre anni e sono in ogni caso rieleggibili.

I componenti dell'Organismo di Vigilanza sono scelti tra soggetti qualificati e caratterizzati da spiccate conoscenze professionali, tecniche e pratiche, adeguata competenza specialistica in attività ispettive e di consulenza, conoscenza del D. Lgs.231/2001, tecniche di analisi, valutazione e contenimento dei rischi.

#### 2.b) Oggetto dell'incarico

L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico aziendale e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato secondo quanto stabilito dall'art.6 c. 1 lett. b del D. Lgs. 231/01.

Inoltre AVA, in qualità di società in controllo pubblico, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013. Pertanto l'organismo di Vigilanza sarà tenuto a collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per assicurare l'efficace funzionamento del Modello unitario di prevenzione della corruzione.



A fronte di quanto sopra si riportano, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività oggetto dell'incarico:

- a) vigilare sull'effettivo ed efficace funzionamento del Modello in ambito aziendale;
- b) raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
- c) vigilare sulla validità ed adeguatezza del Modello;
- d) segnalare al vertice aziendale aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative;
- e) promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello;
- f) ricevere e conservare le segnalazioni di eventuali condotte illecite e/o violazioni del Modello, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, ai sensi della L. 179/17 (c.d. whistleblowing);
- g) attuare, in conformità al Modello, un efficace flusso informativo che consenta all'Organismo di Vigilanza di riferire agli organi sociali competenti;
- h) attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche periodiche e a campione sulle aree a rischio;
- i) attivare le strutture preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costitutivi;
- j) predisporre con cadenza annuale una relazione scritta al Consiglio di Amministrazione contenente le attività di monitoraggio svolte sulla base del piano di *audit* approvato dall'Organismo stesso, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello;
- k) operare in costante coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. 231/2001;
- l) attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore e come specificato con determinazione ANAC n. 1134/2017.

L'incarico di componente l'Organismo di Vigilanza viene svolto in maniera autonoma e svincolato da ogni rapporto gerarchico con il Consiglio di Amministrazione e con il management aziendale.

Al fine di garantire piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff all'Organo Amministrativo, al quale riferisce annualmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrate le attività svolte, le criticità emerse, gli interventi correttivi e/o migliorativi opportuni.

### 3. DURATA

L'incarico avrà durata triennale, con possibilità di rinnovo per analogo periodo, fatta salva l'eventuale revoca solo per giusta causa nei termini in cui vengono meno i requisiti di autonomia ed indipendenza, ovvero di onorabilità ed assenza di conflitto di interessi.

La durata dell'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione della nomina, che dovrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

### 4. COMPENSO



Il compenso annuo lordo è previsto nella misura di:

- euro 4.000,00 per l'espletamento dell'incarico di Presidente;
- euro 3.000,00 per l'espletamento dell'incarico di Componente

oltre al rimborso delle pertinenti spese di trasferta ed altre spese connesse allo svolgimento dell'incarico.

## 5. REQUISITI

Per poter manifestare interesse per il conferimento dell'incarico in oggetto, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- pieno godimento dei diritti civili e politici
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso un Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore o di componente di ODV in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali
- non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (c.d. patteggiamento), per delitti richiamati dal D.Lgs. 231/2001 od altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale e sull'onorabilità;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali con AVA o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, indicando comunque nel curriculum vitae gli incarichi e/o le cariche ricoperte;
- non svolgere funzioni e responsabilità operative in AVA, né essere legato alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto di consulenza o prestazione d'opera.

### b) Requisiti professionali

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o degli Avvocati o all'Albo Unico degli Ingegneri e comprovato esercizio della professione da almeno 3 anni alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione;
- esperienza specifica posseduta in ruoli analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire desumibile dal Curriculum vitae.

## 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le candidature dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 1° luglio 2019** con una delle seguenti modalità:

- A mano
- Posta o corriere
- Pec: [comunicazione@pec.altovicentinoambiente.it](mailto:comunicazione@pec.altovicentinoambiente.it)

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Manifestazione di interesse Organismo di Vigilanza di Alto Vicentino Ambiente srl*".

Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini.

I soggetti interessati dovranno produrre:

- Modulo di partecipazione alla selezione**, datato e sottoscritto in originale con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, nell'ambito del quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause ostative – Secondo il modello Allegato A;
- Modulo consenso al trattamento dei dati** ai sensi dell'Informativa art.13 del codice privacy e art. 13 del nuovo Regolamento europeo 2016/679 – Secondo il Modello Allegato B;
- Curriculum professionale** comprovante la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale, debitamente datato e sottoscritto.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista nell'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti di cui all'art.5;
- contenenti documentazioni e/o informazioni che non risultino veritiere.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel Curriculum viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

AVA si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in ogni fase delle valutazioni.

## 7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ED EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO





La procedura comparativa di selezione delle candidature sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione e consiste nella valutazione dei curricula che perverranno.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- dei titoli di specializzazione e/o professionali del candidato, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- dell'esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, anche in relazione alle caratteristiche ed all'attività specifica del soggetto presso il quale il candidato ha svolto i precedenti incarichi;
- dell'esperienza acquisita dal candidato in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire.

I soggetti individuati dovranno comprovare il possesso dei requisiti oggetto di auto dichiarazione.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, l'eventuale conferimento di incarico sarà formalizzato dal Consiglio di Amministrazione.

L'acquisizione delle manifestazioni d'interesse non comporterà comunque l'assunzione da parte di AVA di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in ordine all'eventuale individuazione e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati.

## 8. INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti alla Dott.ssa Angela Albanese tel.0445/575707 fax 0445/575813 o all'indirizzo [info@altovicentinoambiente.it](mailto:info@altovicentinoambiente.it) indicando come oggetto "Manifestazione interesse Organismo di Vigilanza di Alto Vicentino Ambiente srl".

Il presente avviso, al fine di garantire i principi di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web di Alto Vicentino Ambiente srl nella sezione Società Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

I dati forniti dai candidati in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del GDPR Reg.UE 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura in argomento.

## 9. ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente Avviso:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato sub A)
- 2) Informativa trattamento dati personali (Allegato sub B)

Schio, 6 giugno 2019

IL PRESIDENTE

Dott. Carlo Lovato