



Pendin Daniela

Dirigente d'impresa, membro CDA Confindustria mandamento Schio-Thiene, iscritta all' Albo di Confindustria Veneto per consiglieri CDA municipalizzate e aziende SPA quotate, e membro CDA di AVA, Alto Vicentino Ambiente.

E' nata il 09/07/1968 a Thiene (VI),

Premessa:

Nel percorso professionale ha maturato alcune **competenze** fondamentali nella **governance e gestione d'impresa**, soprattutto la capacità di **coordinamento** e interazione fra gli uffici operativi e gestionali, la capacità nella **visone strategica d'azienda** a medio e lungo termine, la **gestione finanziaria** e i rapporti con gli istituti di credito, buyer e approvvigionamento, analisi degli indici di bilancio, nonché la gestione della **qualità e sicurezza** nell'ambiente del lavoro, secondo le certificazioni correnti, e gestione delle **risorse umane**.

Dal **2014** è iscritta **all'albo volontario di Confindustria Veneto** per candidate al ruolo di **consigliera di amministrazione** di aziende s.p.a. e municipalizzate, con competenze documentate e certificate.

Esperienze lavorative:

Dal **10/2015** è consigliera di amministrazione di **AVA, Alto Vicentino Ambiente**, azienda municipalizzata del consorzio di 31 comuni dell'alto-vicentino

Dal **9/2008** è presidente del CDA e DG di **Euronewpack s.r.l.**, con delega per la sicurezza e la qualità.

Ha condotto l'azienda alle certificazione ISO 9001:2008 nel 2009 e OH SAS 18001:2007 nel 2012. Ha elaborato il manuale di gestione operativa dei flussi nella filiera del legno, conseguendo nel 2011 il marchio di certificazione IPPC/FAO FITOK, rilasciato dal Ministero delle politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Dal **2003 al 2008** svolge l'incarico di responsabile amministrazione e acquisti di **Euronewpack s.r.l**

Dal **1999 al 2002** è Consigliere di Amministrazione di **Cartotecnica Silvana s.r.l.** (da Lei fondata nel 1999)

Nel **1996 al 2008** è Consigliere di amministrazione di **Euronewpack s.r.l.** (di cui socia dal 1996)

Dal **1988 al 1996** opera in ambito sanitario presso l'**Ospedale Civile "San Bortolo"** di Vicenza, con titolo appropriato.

Studi

Nel **2015** partecipa al corso **FINANCE LAB**, organizzato da Niuko, organo di formazione di Confindustria Padova-Vicenza, indirizzato a responsabili di amministrazione, consiglieri di amministrazione e manager di primo livello.

Nel **2014** consegue il diploma dopo la partecipazione al corso di **HEAD OF THE BOARD**, corso di formazione per consiglieri di amministrazione, organizzato e certificato da Confindustria Veneto, in collaborazione con **Università Cà Foscari** e **Challenge School** di Venezia, venendo inserita nel conseguente albo riconosciuto da Confindustria

Nel **2012 e 2013** frequenta il corso di formazione in **LEAN MANAGEMENT**, erogato da Fondo impresa, presso

la sede di Euronewpack s.r.l. in collaborazione con RisorseinCrescita, agenzia formativa di Confindustria Vicenza, con docenti del CUOA di Altavilla

Nell'anno **2009** e nell'anno **2013** frequenta corsi di formazione personale sugli indirizzi e competenze per i **sistemi di qualità ISO 9001 e di Sicurezza OH SAS 18001**, affiancata da un consulente del TUV NORD

Nel **1989** consegue il **diploma di maturità** presso l'Istituto professionale ad indirizzo socio – sanitario, "Boscardin" di Vicenza.

Nel **1986** si **diploma** presso l'Istituto Professionale per l'industria e l'artigianato "Almerico da Schio" di Vicenza, con la qualifica di "addetta alla contabilità aziendale"

Ha frequentato i seguenti corsi di formazione presso il CUOA di Altavilla Vicentina, ottenendo i relativi attestati e certificati:

"la trattativa di acquisto" primo e secondo livello 2003; "inglese I e II livello" 2004-2005; "comunicazione efficace e valutazione dei collaboratori" 2010; "gestione dello stress e team leadership" 2014; Parlare in pubblico 2015.

Competenze personali:

Nel corso degli anni, ha ricoperto incarichi manageriali di vario genere, assumendo e sviluppando competenze negli ambiti di:

1. Gestione e organizzazione dei **budget previsionali, piani industriali e business plan aziendali.**
2. Gestione di **contratti di acquisto, gestione finanziaria e del credito.**
3. Responsabilità dell'ufficio amministrativo.
4. Ha competenze certificate nella **gestione dei sistemi di qualità ISO 9001:2008 e OH SAS 18001:2007** e IPPC/FAO FITOK Phitosanitary Marknel
5. **Risorse Umane e contrattualistica** nell'ambito del "Contratto Carta Nazionale"

Attività in ambito sociale:

Da giugno **2015** ricopre il ruolo di consigliera del raggruppamento Thiene – Schio di CONFINDUSTRIA VICENZA

Dal **2015** iscritta ad AIDDA (associazione imprenditrici e donne dirigenti d'azienda) incaricata nel **progetto di Bilancio di Genere con i comuni del Triveneto** (compreso il comune di Vicenza)

Dal **2015** iscritta ad UCID (unione cristiana imprenditori e dirigenti).

Dal **2012** è **consulente per la gestione assicurativa/finanziaria** della "FONDAZIONE FAMIGLIA FILIPPI" IPAB di Villaverla, che si occupa di promozione e assistenza ad anziani e minori.

Dal **2010**, fa parte del gruppo di promozione per i progetti di "**educazione alla vita familiare**" di VILLA SAN CARLO di Costabissara (VI).

Dal **2008** si occupa di **percorsi di vicinanza** e di **micro-credito** a famiglie in difficoltà contribuendo alle iniziative lanciate in ambito provinciale e regionale della CARITAS Vicentina e Nazionale.

In particolare dal **2009** ha elaborato e promosso **in ambito aziendale un progetto di micro-credito** e di educazione all'economia domestica in tempo di crisi, per i propri dipendenti, collaboratori e per le aziende terze.

Dal **2000** aderisce a vari progetti della CARITAS VICENTINA per l'**inserimento lavorativo e la promozione sociale di persone con situazioni di disagio**, in particolare, giovani con disagio psico-affettivo e ragazze provenienti da case protette dalla tratta della prostituzione

E' iscritta all'**albo degli Infermieri Professionali** ed è stata membro dell' **A.C.O.S.** della provincia di Vicenza.

Thiene, 01/03/2016

Pendin Daniela