



ANNA MARIA FIENGO
NOTAIO

REPERTORIO N. 66.637

RACCOLTA N. 15.277----

Alla parte
interessata

-----REVOCA DI PROCURA E PROCURA SPECIALE-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaquindici, il giorno trenta-----

del mese di marzo in Thiene, Viale Europa n. 8/10, nel mio

Studio.-----

Avanti a me Dott. ANNA MARIA FIENGO NOTAIO in Thiene ed ivi

residente con lo Studio in Viale Europa n. 8/10 ed iscritto

nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Vi-

cenza e Bassano del Grappa:-----

-----SI E' PERSONALMENTE COSTITUITO IL SIGNOR:-----

- BARDELLI DIEGO, nato a Padova (PD) il giorno 14 febbraio

1947, domiciliato a Schio (VI), Via Lago di Pusiano n. 4,

presso la sede della società di cui infra, -----

il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per con-

to e nell'interesse della società-----

-----"ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.",-----

con sede legale in Schio (VI), Via Lago di Pusiano n. 4, ----

codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Impre-

se di Vicenza 92000020245, n. REA 265221 presso la C.C.I.A.A.

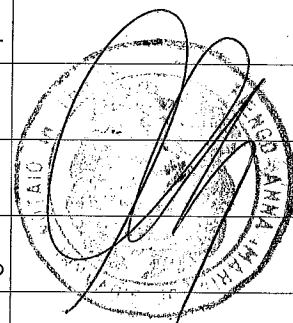
di Vicenza, Partita IVA n. 02026520243, -----

nella sua veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione

e legale rappresentante della Società medesima, autorizzato

al presente atto con verbale del Consiglio di Amministrazione

in data 24 (ventiquattro) marzo 2015 (duemilaquindici).-----



Il costituito, della cui identità personale, qualifica e poteri sono io notaio certo, mi chiede di ricevere il presente atto per far constare quanto segue:-----

Il signor BARDELLI DIEGO, nella predetta veste, come detto autorizzato, dichiara:-----

- di revocare come revoca, tutti i poteri attribuiti al dott.

FERRASIN RICCARDO, nato a Chiuppano (VI) il 14 febbraio 1958,

residente e domiciliato a Chiuppano, Via Aldo Moro n. 7/A, ---

codice fiscale FRR RCR 58B14 C650B, con Procura Speciale au-

tenticata dal Notaio Giulia Clarizio di Vicenza in data 19 a-

prile 2010, rep. n. 57.957 e racc. n. 15.572, registrato a Vi-

cenza l il giorno 20 aprile 2010 al n. 2825 serie 1T, -----

-----e di conferire-----

allo stesso al dott. FERRASIN RICCARDO, nato a Chiuppano (VI)

il 14 febbraio 1958, residente e domiciliato a Chiuppano, Via

Aldo Moro n. 7/A, codice fiscale FRR RCR 58B14 C650B, nella

sua qualità di Direttore Generale della Società, giusta la no-

mina conferita dal Consiglio di Amministrazione in data 8 lu-

glio 1999, i seguenti poteri: -----

a) Rappresentare la Società nei rapporti con enti pubblici

e privati, con uffici finanziari, istituti previdenziali e as-

sistenziali, presentare domande ed istanze e richiedere e ri-

lasciare documenti; -----

b) Stipulare i contratti di acquisto di beni e servizi, di

importo inferiore alla soglia comunitaria, IVA esclusa, ine-

N.

DE
VO
DI
IM

RI
BO
DI
TO
**

FI
PR

RE

Da
Da

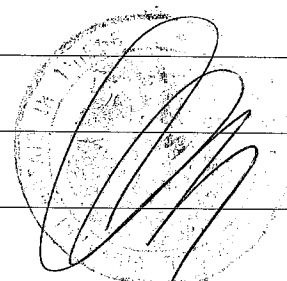


ANNA MARIA FIENGO

NOTAIO

renti il funzionamento ordinario della Società e l'attività di gestione dei rifiuti, compresi tutti gli atti e le procedure antecedenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto, compresi l'accettazione delle garanzie fideiussorie, l'approvazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo ed esclusi i contratti di compravendita di beni immobili e i contratti di locazione, affitto e permuta di beni immobili;-----

c) Stipulare i contratti per l'esecuzione di opere e lavori fino ad un importo massimo pari ad Euro 200.000,00 (duecentomila virgola zero zero) più I.V.A. per ciascun contratto, compresi tutti gli atti e le procedure antecedenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto, compresi l'accettazione delle garanzie fideiussorie, l'approvazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo dell'opera e l'esecuzione dei pagamenti;-----



d) Partecipare a gare di appalto, in conformità ai programmi operativi adottati dalla Società, per la gestione dei rifiuti e degli altri servizi di igiene ambientale e quindi intrattenere rapporti con ogni ente pubblico o privato, sottoscrivere e presentare offerte, domande e istanze, iscriverne riserve ed eccezioni negli atti di appalto, richiedere e rilasciare documenti, atti e quant'altro occorra in relazione ai servizi oggetto di appalto o di concessione, ivi comprese il rilascio di fidejussioni e garanzie e la sottoscrizione delle

certificazioni richieste dalla normativa sugli appalti pubblici;

e) Rappresentare la Società in sede di Associazioni Temporanee di Imprese finalizzate alle attività di cui alla precedente lettera d), conferire o ricevere in nome della Società mandato speciale con rappresentanza, sottoscrivere qualsivoglia atto o documento inerente o conseguente la formazione delle Associazioni Temporanee di Imprese;-----

f) Sottoscrivere e presentare offerte, stipulare contratti e convenzioni, in conformità ai programmi operativi adottati dalla Società, per la gestione dei rifiuti e degli altri servizi di igiene ambientale con enti pubblici e privati, ivi compresi i contratti e le convenzioni per la gestione dei rifiuti presso gli impianti della Società;-----

g) Sottoscrivere e presentare offerte, stipulare contratti e convenzioni per la vendita di energia elettrica e termica prodotta dagli impianti della Società e per la valorizzazione degli incentivi relativi alla produzione elettrica e termica ed effettuare ogni operazione connessa o correlata;-----

h) Comporre contestazioni e contenziosi relativi ad attività correlate alla gestione dei servizi erogati dalla Società, con esclusione delle attività relative a contestazioni e contenziosi implicanti valori di importo unitario superiore ad Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero);-----

i) Richiedere affidamenti ed aprire in nome e per conto

N.
DE
VO
--
DI
IM
RI
BO
DI
TO
**
FI
PR
RE
Da
Da

li- della Società conti correnti anche allo scoperto presso Istituti Bancari; disporre e prelevare dai conti correnti della Società con qualunque mezzo, ivi compresi a titolo esemplificativo assegni bancari all'ordine di terzi, a valere sulle disponibilità liquide e sulle concessioni di credito ottenute; incassare bonifici e somme disponibili a qualsiasi titolo; girare cambiali, assegni, vaglia cambiari, titoli di credito in genere e documenti allo sconto, all'accreditamento s.b.f. o all'incasso; -----

ati j) Nominare consulenti, periti, avvocati e altri professionisti; -----

er- k) Trattare, concludere, modificare, risolvere e rescindere contratti di assicurazione di qualsiasi genere relativi all'attività della Società firmando le relative polizze, con facoltà di definire liquidazioni di danno o di indennità;-----

ca l) Intrattenere i rapporti con le organizzazioni sindacali, sottoscrivere e approvare i relativi accordi; -----

ca m) Sottoscrivere i contratti di assunzione del personale ed effettuare tutte le attività relative alla selezione dei candidati ed alla determinazione del trattamento economico, disporre promozioni, passaggi di categoria, attribuzione di aumenti salariali, di superminimi e premi, rilasciare certificazioni inerenti ai rapporti di lavoro, applicare sanzioni disciplinari, sospensioni, anche cautelari, e licenziamenti, secondo le norme dei C.C.N.L. applicati, con esclusione del

personale con contratto di lavoro dirigenziale; -----

n) Nominare procuratori speciali per determinati atti o categorie di atti, nei limiti dei poteri conferiti.-----

La predetta revoca di procura verrà comunicata a cura della Società al procuratore e verrà regolarmente trascritta presso

il Registro Imprese competente ed annotata a margine dell'originale procura speciale in data 19 aprile 2010, n. 57.957 di

repertorio del Notaio Clarizio Giulia di Vicenza come sopra indicata, attualmente depositata presso l'Archivio Notarile di

Vicenza, a cura di me notaio.-----

Il presente atto avrà efficacia dal primo aprile 2015 (duemilaquindici).-----

Le spese del presente atto, inerenti e conseguenti, a carico della società.-----

Richiesto io Notaio ho redatto

il presente atto scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia sotto la mia direzione e da me completato a mano su due fogli per facciate sei e quanto leggesi della settimana.

Di esso

ho dato lettura alla parte che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio alle ore diciotto e minuti quaranta.-----

F.to: DIEGO BARDELLI-----

F.to: ANNA MARIA FIENGO NOTAIO (L.S.)-----

N.

DE
VO

DI
IM

RI
BO
DI
TO
**

FI
PR

RE

Da
Da

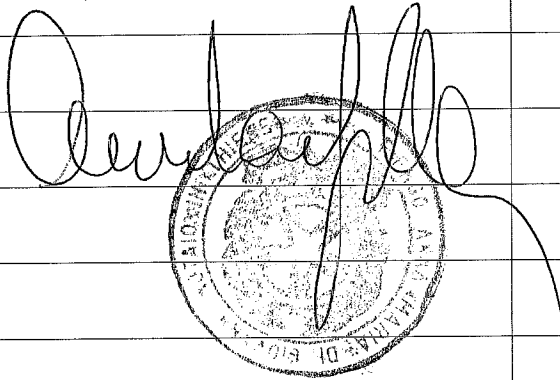
REGISTRATO TELEMATICAMENTE IL 14/04/2015 n.3084 Serie 1T-----

UFFICIO DELLE ENTRATE COMPETENTE - BASSANO DEL GRAPPA-----

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CHE SI RILASCIA ALLA PARTE INTE-

RESSATA IN CARTA LIBERA PER GLI USI CONSENTITI.-----

THIENE, 14 aprile 2015-----

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "UFFICIO DELLE ENTRATE COMPETENTE - BASSANO DEL GRAPPA" around its perimeter. The signature is a cursive script that overlaps the stamp.